

**Regulamin wystawiania i przesyłania faktur za dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków oraz faktur za odbiór nieczystości ciekłych w formie elektronicznej przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Raczkach**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne.**

1. Podstawą prawną przesyłania faktur w formie elektronicznej jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.) zwana dalej Ustawą lub akt prawny zastępujący wyżej wymienioną Ustawę.
2. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.) tworzy się niniejszy regulamin wystawiania i przesyłania faktur drogą elektroniczną, zwany dalej Regulaminem.
3. Regulamin określa zasady wykonywania czynności wystawiania i przesyłania faktur za dostawę wody i/lub odprowadzanie ścieków oraz faktur za odbiór nieczystości ciekłych w formie elektronicznej oraz zasady korzystania z takich faktur przez Odbiorców Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Raczkach.

**Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:**

1. **Zakład - Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Raczkach, ul. Kolejowa 4, 16-420 Raczek**
2. **Odbiorca** – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która jest stroną zawartej z Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Raczkach pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków i/lub umowy za odbiór nieczystości ciekłych.
3. **Umowa** – obowiązująca umowa o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków i/lub umowa na odbiór nieczystości ciekłych.
4. **E-faktura** – w tym: faktura, faktura korygująca, duplikat faktury – udostępniona w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w ustawach i rozporządzeniach.
5. **Wniosek e-faktura** – pisemna zgoda udzielona przez Odbiorcę na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej.

**§ 2**

**Warunki wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej.**

1. **Zakład** wystawia i przesyła faktury w formie elektronicznej gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność treści w rozumieniu art.106 m Ustawy.
2. Warunkiem przesyłania faktury w formie elektronicznej jest posiadanie aktualnej **Umowy** o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków i/lub umowy za odbiór nieczystości ciekłych oraz złożenie **Wniosku e-faktura**.
3. Druk formularza **Wniosku e-faktura** dostępny jest na stronie internetowej Zakładu [www.zgkim.raczeki.biuletyn.net](http://www.zgkim.raczeki.biuletyn.net) oraz w siedzibie **Zakładu**.
4. Formularz **Wniosku e-faktura** można przekazać osobiście lub listownie pod adres siedziby **Zakładu**:  
**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Raczkach**  
**ul. Kolejowa 4**  
**16-420 Raczek**  
z dopiskiem: **E-FAKTURA**
5. Podając w formularzu **Wniosku e-faktura** adres poczty elektronicznej, Odbiorca oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu.
6. Formatem faktury, faktury korygującej oraz duplikatu faktury w formie elektronicznej jest plik PDF (Portable Document Format).
7. Przesyłanie e-faktur następuje będzie cyklicznie (za dostawę wody/odprowadzanie ścieków) lub po wykonaniu usługi (za odbiór nieczystości ciekłych) i rozpocznie się w terminie do 14 dni roboczych od dnia, w którym **Zakład** otrzymał prawidłowo wypełniony formularz **Wniosku e-faktura**.
8. **E-faktura** będzie dostarczana do **Odbiorcy** za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail **Zakładu** tj.: [odczyt@zgkimraczeki.pl](mailto:odczyt@zgkimraczeki.pl)
9. **Odbiorca** o wystawieniu **E-faktury** informowany jest obligatoryjnie poprzez wysłanie maila z fakturą w formie załącznika.
10. Jedna wiadomość e-mail zawiera tylko jeden załącznik z **E-fakturą**.

**§ 3**

**Wymagania techniczne.**

1. Usługa **E-faktura** dostępna jest dla **Odbiorców** korzystających z najnowszych przeglądarek internetowych typu: Internet Explorer, Firefox, Chrome i które mają włączoną akceptację plików cookie. W przypadku korzystania z przeglądarki innej niż zalecane, **Zakład** nie gwarantuje poprawności pracy i nie ponosi odpowiedzialności z tego tytułu.
2. Warunkiem korzystania z usługi **E-faktura** jest:
  - a) posiadanie aktywnego adresu e-mail,
  - b) zainstalowanie aktualnego oprogramowania „Adobe Acrobat Reader” służącego do podglądu dokumentu (oprogramowanie dostępne na stronie <https://get.adobe.com/pl/reader/>).

**§ 4**

**Aktualizacja adresu e-mail.**

1. Zmiany adresu poczty elektronicznej (e-mail), na który mają być przesyłane e-faktury, **Odbiorca** dokonuje w formie pisemnej na podstawie prawidłowo wypełnionego formularza **Wniosku e-faktura** udostępnionego na stronie internetowej lub w siedzibie **Zakładu**.

2. Przesyłanie e-faktur na zaktualizowany adres e-mail następuje będzie cyklicznie (za dostawę wody/odprowadzanie ścieków) lub po wykonaniu usługi (za odbiór nieczystości ciekłych) i rozpocznie się w terminie do 14 dni roboczych od dnia, w którym **Zakład** otrzymał prawidłowo wypełniony formularz **Wniosku e-faktura**.
3. W przypadku braku powiadomienia przez **Odbiorcę** o zmianie adresu poczty elektronicznej, wszelka korespondencja kierowana na dotychczasowy adres e-mail, jest uważana za prawidłowo doręczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne.

**§ 5**

**Rezygnacja z usługi E-faktura.**

1. **Odbiorca** usług jest uprawniony do rezygnacji z usługi e-faktura. Rezygnacji **Odbiorca** dokonuje w formie pisemnej na podstawie prawidłowo wypełnionego formularza **Wniosku e-faktura** udostępnionego na stronie internetowej lub w siedzibie **Zakładu**.
2. **Zakład** traci prawo do przesyłania **Odbiorcy** faktur w formie elektronicznej w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania formularza **Wniosku e-faktura** z rezygnacją z usługi e-faktura. W przypadku otrzymania przez **Odbiorcę** informacji o zmianie Regulaminu, **Odbiorca** może żądać niezwłocznego zaprzestania przesyłania **Odbiorcy** faktur w formie elektronicznej.
3. Faktury dotyczące kolejnego okresu rozliczeniowego będą przesyłane w formie papierowej na wskazany w **Umowie** adres korespondencyjny.
4. Ponowna aktywacja usługi wymaga powtórzenia procedur opisanych w § 2 niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku rozwiązania umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków przez **Odbiorcę** ostatnia faktura (faktura rozliczeniowa) może być wystawiona i wysłana w formie papierowej na wskazany adres korespondencyjny **Odbiorcy**.

**§ 6**

**Postępowanie reklamacyjne.**

1. **Odbiorca** ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą nienależytego wykonania przez **Zakład** obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Reklamacje zgłaszane mogą być w formie pisemnej osobiście lub listownie na adres siedziby **Zakładu**. Reklamacje mogą być również zgłaszane w formie elektronicznej na adres: [sekretariat@zgkimraczeki.pl](mailto:sekretariat@zgkimraczeki.pl)
3. Reklamacja rozpatrzona zostanie w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania pod warunkiem, że sprawa nie będzie wymagała dodatkowych wyjaśnień lub zmian związanych z oprogramowaniem modułu e-faktura.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe.**

1. **Zakład** nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie przez **Odbiorcę** osobom trzecim adresu poczty elektronicznej, ani za działania operatorów internetowych.
2. **Zakład** nie odpowiada za mylnie podany adres e-mail.
3. **Odbiorca** usług zobowiązuje się do utrzymania aktywnego adresu e-mail wskazanego we **Wniosku e-faktura**.
4. **Zakład** zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia usługi wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych. O powyższym zdarzeniu **Odbiorca** zostanie niezwłocznie powiadomiony poprzez umieszczenie na stronie internetowej **Zakładu** [www.zgkim.raczeki.biuletyn.net](http://www.zgkim.raczeki.biuletyn.net) stosownej informacji.
5. W sytuacji czasowego zawieszenia usługi lub trwałego zaprzestania świadczenia usługi przesyłania faktur w formie elektronicznej, **Zakład** zastrzega sobie prawo do wystawiania i przesyłania faktur, faktur korygujących i duplikatów faktur w formie papierowej na wskazany adres korespondencyjny **Odbiorcy**.
6. Administratorem danych osobowych **Odbiorcy** jest **Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Raczkach**, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1). Dane osobowe Użytkownika będą przetwarzane przez **Zakład** w celu realizacji usługi, o której mowa w niniejszym Regulaminie. **Odbiorcy** przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania.
7. W przypadku uzyskania przez **Zakład** wiadomości o korzystaniu przez **Odbiorcę** z usługi **E-faktury** niezgodnie z Regulaminem lub z obowiązującymi przepisami, **Zakład** może przetwarzać dane osobowe **Odbiorcy** w zakresie niezbędnym do ustalenia odpowiedzialności **Odbiorcy**, pod warunkiem że utrwali dla celów dowodowych fakt uzyskania oraz treść tych wiadomości.
8. **Zakład** zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie oraz zakończenia świadczenia usług **E-faktury** w każdym czasie bez potrzeby podania przyczyny. O powyższym **Odbiorca** niezwłocznie zostanie poinformowany w formie elektronicznej lub pisemnej.
9. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej **Zakładu**: [www.zgkim.raczeki.biuletyn.net](http://www.zgkim.raczeki.biuletyn.net)
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy szczególne.
11. Regulamin obowiązuje od dnia **11.03.2024 r.**
12. **Niniejszy Regulamin został zatwierdzony Zarządzeniem Nr 8/2024.**